

دليل المستخدم

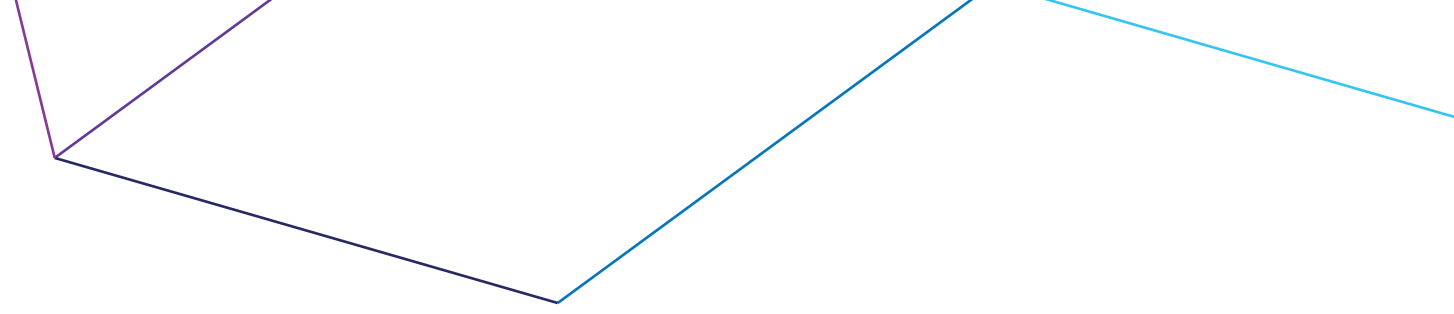
شركات المصاعد والسلامة | النسخة 1,0



نبتكر We Innovate



سلامة
Salamah



الفهرس

4	1. مقدمة
5	2. صفحة الدخول
6	3. صفحة التسجيل
16	4. تتبع طلب ترخيص
22	5. إعادة الطلب

1. مقدمة

نحن في علم نسعى باستمرار لتقديم أفضل الحلول، ونرغب دائماً أن نضع بين أيدي المستخدمين خدمات فعالة ذات جودة عالية.

لذلك نقدم لكم دليل المستخدم (شركات المصاعد والسلامة) للبوابة الإلكترونية «سلامة»، الذي يستعرض كيفية التسجيل في البوابة وكيفية إدارة طلبات التراخيص.

2. صفحة الدخول

← للدخول الى خدمة سلامة، اتبع الرابط التالي

<https://salamah.998.gov.sa>



3. صفحة التسجيل

← للتقديم على طلب الترخيص، لابد من التسجيل اولاً. هناك نوعين من التسجيل:

1 - التسجيل كمقدم طلب

التسجيل لجميع أنواع المنشآت لطلب الحصول على ترخيص السلامة للمنشآت

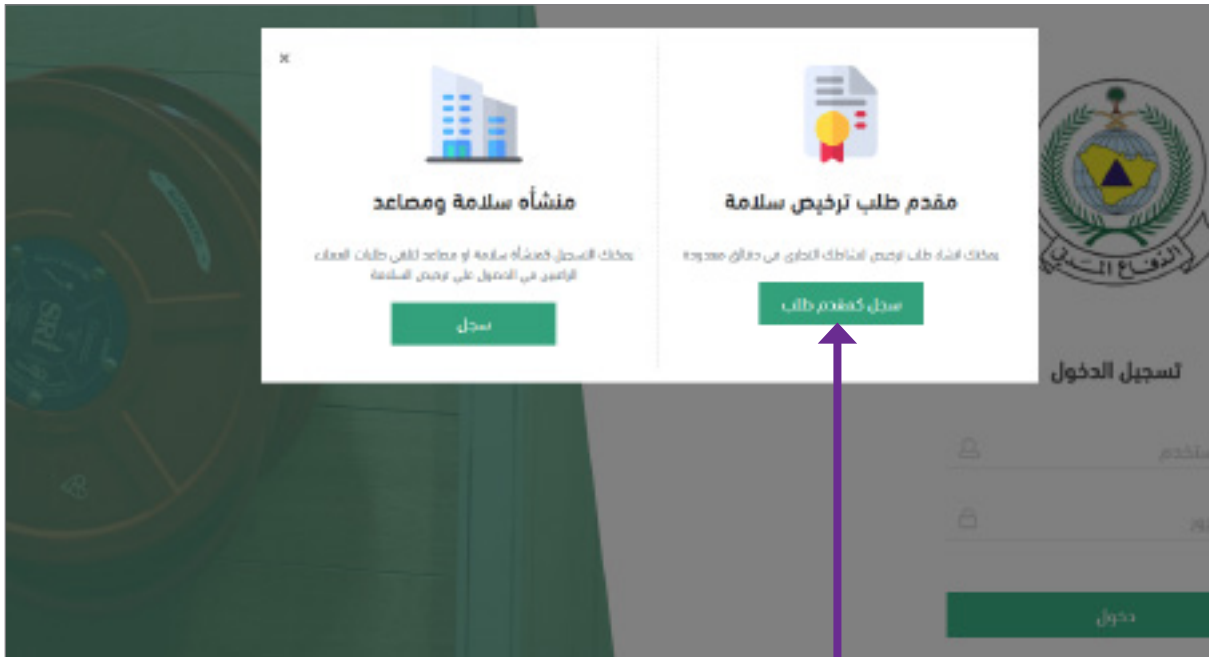
2 - التسجيل كشركة سلامة أو مصاعد

التسجيل خاص بشركات السلامة والمصاعد فقط وذلك لتنفيذ متطلبات السلامة للمنشآت

للتسجيل كمقدم طلب للحصول على ترخيص الدفاع المدني للمنشآت القائمة، اضغط على «مستخدم جديد؟ سجل الان» من صفحة الدخول.

The screenshot shows the login page titled "تسجيل الدخول". It features two input fields: "اسم المستخدم" (User Name) and "كلمة المرور" (Password). Below these is a green "دخول" (Login) button. Underneath the button are two links: "نسيت اسم المستخدم؟" (Forgot user name?) and "نسيت كلمة المرور؟" (Forgot password?). A red box highlights the link "مستخدم جديد؟ سجل الان" (New user? Register now), which is accompanied by a user icon. Below this link are two more links: "تعم طلب التسجيل" (Request registration) and "اطلب من شركات السلامة والمصاعد" (Request from safety and elevator companies), both with document icons. At the bottom, there is a footer: "اتصل بنا: 92000756". A blue arrow points to the red box.

← بعد النقر على «مستخدم جديد؟ سجل الان» من صفحة الدخول، يعرض لك النظام الصفحة التالية:



للوصول إلى صفحات تسجيل كمنشأة سلامة ومصاعد، اضغط على «سجل»

← بعد النقر على «سجل»، سوف يقوم النظام بعرض نموذج التسجيل المؤلف من الصفحات التالية:

أولاً: معلومات المنشأة

ثانياً: معلومات المالك

ثالثاً: المرفقات

رابعاً: إقرار وتأكيد البيانات



أولاً: معلومات المنشأة

تنقسم هذه الصفحة إلى أربعة أقسام:

- بيانات المنشأة الرئيسية
- بيانات المنشأة
- السجل التجاري
- عنوان الفرع الرئيسي

تسجيل كشركة سلامة أو مساعد

بيانات المنشأة

بيانات المنشأة الرئيسية

السجل التجاري

عنوان الفرع الرئيسي

في حال كان نوع المنشأة «شركة» سوف يظهر لك الحقل "رقم وزارة الداخلية" لتعبئته. بعد ادخال «رقم وزارة الداخلية»، عليك النقر على زر "تحقق" للتأكد من صحة الرقم المدخل

عليك اختيار نوع المنشأة التي تريد تسجيلها.
مؤسسة - شركة

تسجيل كشركة مساهمة او متاعدا

الترار وتكرار البيانات | المرحقات | معلومات المالك | معلومات المنشأة

نوع المنشأة: مؤسسة شركة

هوية المنشأة: هوية وطنية هوية خليجية

رقم الوزارة:

رقم الهوية:

تحقق

بيانات المنشأة

في حال كان نوع الهوية «هوية خليجية» سوف يظهر لك الحقل «نوع الوثيقة» لاختيار رقم الهوية - رقم الجواز

ثم عليك اختيار «نوع الهوية»
هوية وطنية - هوية مقيم - هوية خليجية

سوف يتغير الحقل المطلوب تعبئته بحسب اختيارك:

- 1 - هوية وطنية، عليك تعبئة ← رقم الهوية ← تاريخ الميلاد
- 2 - هوية مقيم، عليك تعبئة ← رقم الهوية ← تاريخ الميلاد
- 3 - هوية خليجية، عليك تعبئة ← رقم الهوية أو رقم الجواز ← الجنسية

بعد تعبئة الحقول عليك النقر على زر «تحقق» للتأكد من صحة البيانات المدخلة

تسجيل كشركة سلامة أو مصاعد

الخطوات الأربعة
المعلومات الشخصية
معلومات الشركة
3

مؤسسة شركة
 فرع صيدية فرع تجاري فرع صيدية

تاريخ الميلاد الرقم القومي

بيانات المنشأة

نوع المنشأة عدد الفروع
 الرقم الضريبي للمنشأة الأنشطة حسب ماورد في الجدول التالي

اسم المنشأة

فرع صيدية فرع صيدية
 فرع صيدية فرع صيدية
 فرع صيدية فرع صيدية
 فرع صيدية فرع صيدية
 فرع صيدية فرع صيدية

السجل التجاري

تاريخ التسجيل تاريخ التسجيل تاريخ التسجيل

في قسم بيانات المنشأة، عليك اختيار «نوع المنشأة» هل هي مؤسسة سلامة أو مؤسسة مصاعد، وفي حال كانت مؤسسة سلامة ومصاعد يمكنك تحديد الخيارين.

ثم عليك تعبئة «عدد الفروع» و «اسم المنشأة»

يمكنك تعبئة «الرقم الضريبي للمنشأة» وتحديد «الأنشطة حسب ما ورد في السجل التجاري»

في قسم السجل التجاري، عليك تعبئة «رقم السجل التجاري» وتاريخ الإصدار و الانتهاء حسب ما ورد في السجل التجاري

The screenshot shows a form for the 'Commercial Register' section. It includes fields for 'رقم السجل التجاري' (Commercial Register Number), 'تاريخ الإصدار' (Issuance Date), and 'تاريخ الانتهاء' (Expiration Date). Below these are fields for 'عنوان الفرع الرئيسي' (Main Branch Name), 'رقم الهاتف' (Phone Number), 'البريد الإلكتروني' (Email), and 'الموقع الإلكتروني' (Website). A map is displayed at the bottom, showing a location in a city. The 'التالي' (Next) button is highlighted in green.

في قسم عنوان الفرع الرئيسي، عليك تعبئة «رقم الهاتف» و «البريد الإلكتروني» ثم عليك اختيار «المنطقة» من القائمة أو البحث عنها، ثم عليك اختيار «المدينة» أو البحث عنه، سوف يقوم النظام بتغيير الخيارات في قائمة «المدينة» بحسب خيارك في «المنطقة».

ثم عليك اختيار بين «خرائط جوجل» أو «عنوان واصل» كعنوان للفرع الرئيسي. وأخيراً عليك النقر على زر «التالي»، للانتقال الى صفحة (معلومات المالك)

ثانياً: معلومات المالك

تنقسم هذه الصفحة إلى قسمين:

- معلومات المالك

- معلومات الاتصال لمسؤول المنشأة / المدير المفوض / الوكيل الشرعي

عليك تعبئة «رقم الجوال» للمالك

The screenshot shows a registration form titled "تسجيل كشركة سلامة او مصاعد". The form is divided into two main sections: "معلومات المالك" (Owner Information) and "معلومات الاتصال لمسؤول المنشأة / المدير المفوض / الوكيل الشرعي" (Contact Information for the responsible person / authorized manager / legal representative). The "معلومات المالك" section includes fields for "الاسم الكامل" (Full Name), "رقم الجوال" (Mobile Number), "الجنس" (Gender), "الجنسية" (Nationality), and "رقم الهوية" (ID Number). The "معلومات الاتصال" section includes fields for "نوع هوية مسؤول الحساب" (Account Holder ID Type), "اسم الشركة" (Company Name), "البريد الإلكتروني" (Email), "اسم المستخدم" (Username), and "رقم الهاتف" (Phone Number). A green arrow points from the "رقم الجوال" field in the "معلومات المالك" section to the "رقم الجوال" field in the "معلومات الاتصال" section. The form also features a "تسجيل" (Register) button and navigation buttons for "العودة" (Back), "التالي" (Next), and "الخطأ" (Error).

في هذا القسم، عليك اختيار نوع **هوية مسؤول الحساب** هوية وطنية - هوية مقيم - هوية خليجية ثم عليك تعبئة البيانات المطلوبة رقم الهوية أو رقم الجواز بالإضافة إلى تاريخ الميلاد أو الجنسية.

ثم عليك النقر على زر «تحقق» للتأكد من صحة المدخلات.

عليك تعبئة **اسم المستخدم** و **البريد الإلكتروني** و **رقم الجوال** لمسؤول الحساب.

سوف تستخدم "اسم المستخدم" للدخول الى النظام لاحقاً.

ثالثاً: المرفقات

عليك من خلال هذه الصفحة رفع مرفقات مع طلب التسجيل:
مرفقات اجبارية:

- صورة عقد تأسيس الشركة
- السجل التجاري للفرع الرئيسي
- ترخيص الهيئة العامة للاستثمار

مرفق اختياري:

- تقرير الإدارة العامة للسلامة بمديرية المنطقة عن حالة الفروع

بعد الانتهاء من رفع الملفات ملتزماً بالأنواع المسموح بها والحجم المسموح به،
عليك النقر على زر **التالي** للانتقال الى الصفحة التالية.

ويمكنك النقر على زر **السابق** للعودة الى الصفحة السابقة.

رابعاً: إقرار وتأكيد البيانات

يتم عرض معلومات المنشأة و معلومات المالك و معلومات الاتصال لمسؤول المنشأة والمرفقات للمراجعة دون وجود إمكانية للتعديل عليها من هذه الصفحة.

The screenshot displays a registration process with a progress bar at the top showing four steps: 'إقرار وتأكيد البيانات' (Approval and Confirmation of Data), 'المرفقات' (Attachments), 'معلومات المالك' (Owner Information), and 'معلومات المنشأة' (Company Information). The 'معلومات المنشأة' section is currently active and contains the following data:

معلومات المنشأة	
نوع المنشأة	مؤسسة
عدد المساهمين	1
المنشأة تصف بنوع من النشاط التجاري	مؤسسة اعتماد

The 'معلومات المالك' section contains:

معلومات المالك	
الاسم العربي	باسم
الاسم اللاتيني	المدارات العربية
رقم الهوية	944000100000
الاسم الإلكتروني	

The 'معلومات الاتصال لمسؤول المنشأة' section contains:

معلومات الاتصال لمسؤول المنشأة	
الاسم العربي	باسم
الاسم اللاتيني	Basim
الرقم الإلكتروني	basim@arab.com
رقم الجوال	9445

The 'المرفقات' section shows three green checkmarks indicating that the required documents have been uploaded successfully:

- ✓ صورة دفع رأس المال
- ✓ النسخة الإلكترونية للقانون الأساسي
- ✓ توثيق الهوية الخاصة بالمستثمر

At the bottom, there are three buttons: 'إرسال طلب التسجيل' (Send Registration Request), 'الرجوع' (Back), and 'التالي' (Next).

عليك من خلال هذه الصفحة الموافقة على **الشروط والأحكام**، ثم عليك النقر على زر **«إرسال طلب التسجيل»**

ويمكنك النقر على زر **السابق** للعودة الى الصفحة السابقة.

← بعد النقر على زر **«إرسال طلب التسجيل»**، يقوم النظام بعرض الصفحة لتأكيد نجاح التسجيل، ويتم ارسال بريد إلكتروني يحتوي رابط تفعيل التسجيل.

← يجب على ممثلو المؤسسات (المنشآت) ان يدخلوا الى الحسابات الخاصة بهم قبل وصول طلبهم الى شركة السلامة أو المصاعد، بحيث يمكنهم من خلال الحساب تقديم:

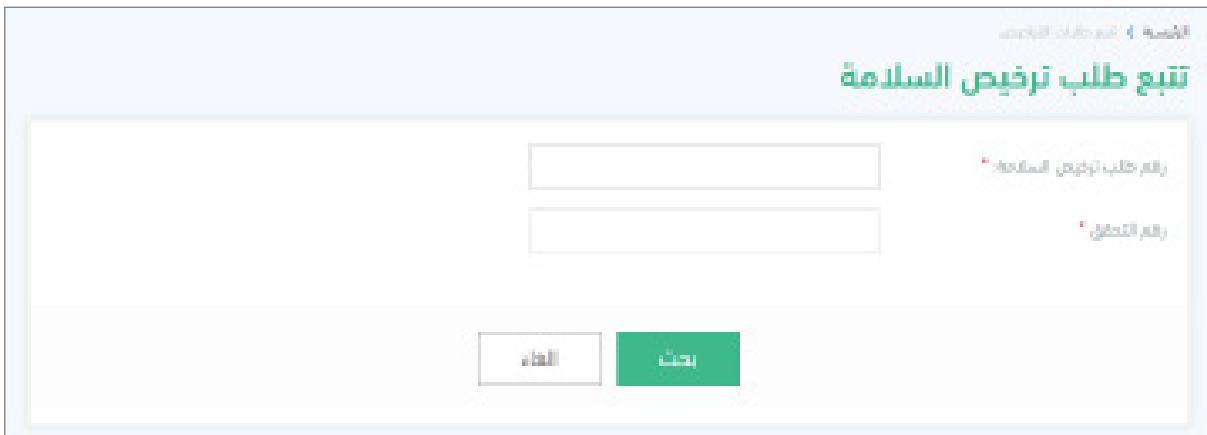
- ترخيص جديد

- تجديد الترخيص

اثناء تقديم طلب الترخيص من قبل المنشآت، سوف يقابلهم سؤال عن وجود مصاعد في المنشأة المعنية بالترخيص، وفي حال كان الجواب نعم سوف يسلك الطلب مسار خاص بالمنشآت التي يوجد بها مصاعد.

في حال تمت الموافقة المبدئية على الطلب من قبل مدير مركز الدفاع المدني، سيتم ارسال رسالة نصية لمقدم طلب الترخيص تحتوي على **رقم تحقق**، حيث سيقوم مقدم طلب الترخيص بتزويد رقم التحقق ورقم طلب الترخيص لشركة **السلامة / المصاعد** التي يرغب بالتعاقد معها لإكمال رفع المستندات المطلوبة.

← بعد النقر على «**تتبع طلب ترخيص السلامة**» من الصفحة الرئيسية لديك، سوف يقوم النظام بعرض صفحة التتبع التالية:



عليك تعبئة «**رقم طلب ترخيص السلامة**» و «**رقم التحقق**» ثم النقر على زر «**بحث**»

في حال وجود نتيجة للبحث، سوف يقوم النظام بعرض صفحة طلب الترخيص المؤلف من قسمين:

- تفاصيل الطلب

- مدخلات شركة السلامة/المساعد

رقم الطلب	التاريخ	الجهة	الرقم
47-28	1439-07-01	الجهات المختصة	1439-07-01
1439-07-01	1439-07-01	الجهات المختصة	1439-07-01
1439-07-01	1439-07-01	الجهات المختصة	1439-07-01
1439-07-01	1439-07-01	الجهات المختصة	1439-07-01
1439-07-01	1439-07-01	الجهات المختصة	1439-07-01
1439-07-01	1439-07-01	الجهات المختصة	1439-07-01
1439-07-01	1439-07-01	الجهات المختصة	1439-07-01
1439-07-01	1439-07-01	الجهات المختصة	1439-07-01
1439-07-01	1439-07-01	الجهات المختصة	1439-07-01
1439-07-01	1439-07-01	الجهات المختصة	1439-07-01

← في قسم «تفاصيل الطلب» يمكنك الاطلاع على معلومات الطلب

الرئيسية > تتبع طلبات الترخيص

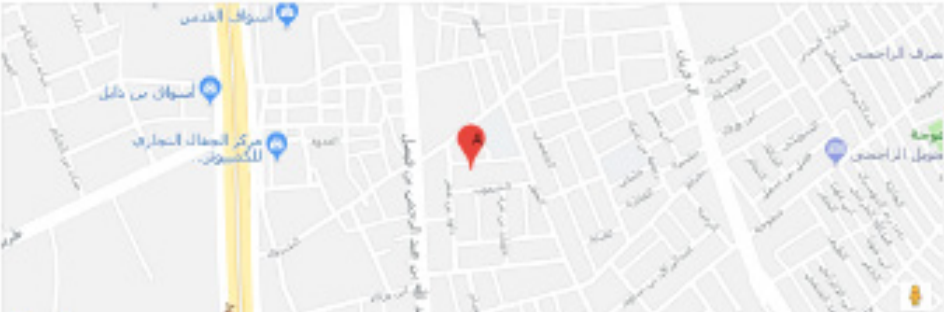
تتبع طلب ترخيص السلامة

رقم طلب ترخيص السلامة: 47-39

رقم التحقق: 987029

تفاصيل الطلب

رقم الطلب	47-39	تاريخ الطلب	1439-07-01
التصنيف الرئيسي	المجموعات التطوية	التصنيف الفرعي	الاسواق
نوعه عن القطاع	عرض متطلبات السلامة	حالة الطلب	يفتقر لتتبع مقدم الطلب لشركة مسجلة
اسم المالك	محمد	مدير المنشأة	نور
هاتف	966	اسم الفرع	
المنطقة	منطقة الرياض	المدينة	الرياض
العنوان	243234	رقم العنبر	456
رقم المخطط	2342	رقم القطعة	45645
اسم الشارع	24324	الحي	2342134
مساحة العنبر بالمتر المربع	24321		
عنوان جرائد جوجل			



بعد تنفيذ العقد المبرم مع المؤسسة طالبة خدمات المصاعد ومعدات السلامة، عليك القيام بالتالي:

- تعبئة رقم و تاريخ العقد/الفاتورة
- تحديد مدة العقد
- رفع ملف «شهادة الانتهاء من التركيب» وملف «عقد الصيانة أو الفاتورة»
- لديك الخيار بكتابة أي ملاحظات في الحقل المخصص لذلك

مدخلات شركات السلامة/المصاعد

رقم العقد / الفاتورة *

تاريخ العقد / الفاتورة *

مدة العقد *

شهادة الانتهاء من التركيب *

عقد الصيانة أو الفاتورة *

ملاحظات

إلغاء

إرسال

عليك تعبئة الحقول المطلوبة
والموافقة على «الإقرار»
ثم عليك النقر على زر «إرسال»

← بعد النقر على «ارسال» من قبل شركة السلامة أو المصاعد، يعتبر رقم التحقق منتهي ولا يمكن استخدامه مرة أخرى.

هنا ينتهي دور شركة السلامة أو المصاعد في معالجة الترخيص، وسوف تتغير حالة الطلب لدى طالب الترخيص كالتالي:

من «بانتظار اختيار مقدم الطلب لشركة السلامة»
إلى «في انتظار الكشف»

من «بانتظار اختيار مقدم الطلب لشركة المصاعد»
إلى «في انتظار الكشف»

من «بانتظار اختيار مقدم الطلب لشركات المصاعد والسلامة»
إلى «في انتظار الكشف»

5. إعادة الطلب

سوف تمر حالة أي طلب بعد الكشف الى «جاري المراجعة النهائية» بعد ان يقوم فريق الكشف المكلف من قبل الدفاع المدني بفحص المنشأة وتعبئة التقرير الخاص بالكشف، تتحول حالة الطلب الى المراجعة النهائية من قبل مدير مركز الدفاع المدني المعني.
القرارات الناتجة عن المراجعة النهائية:

1 - تم القبول

2 - تم الرفض

3 - في انتظار الكشف

4 - تم إعادة الطلب

1 - عندما تظهر حالة الطلب «تم القبول» لدى طالب الترخيص، فهذا يعني ان الترخيص أصبح جاهزا للطباعة.

2 - عندما تظهر حالة الطلب «تم الرفض» لدى طالب الترخيص، فهذا يعني ان الترخيص المطلوب تم رفضه من قبل الدفاع المدني. ويمكن لطالب الترخيص من خلال حسابه الاطلاع على سبب الرفض.

3 - من القرارات الناتجة عن المراجعة النهائية، إعادة الطلبات الى فريق الكشف، وذلك في الحالات التي ترى إدارة الدفاع المدني ضرورة مراجعة استمارة الكشف. وعندها تتحول حالة الطلب الى «في انتظار الكشف»

← بعد أن يقوم فريق الكشف بمراجعة استمارة الكشف، سيقوم النظام بتغيير حالة طلب الترخيص لدى طالب الترخيص مباشرة من:

من «في انتظار الكشف»

الى «جاري المراجعة النهائية»

عندما تصبح حالة الطلب «جاري المراجعة النهائية» سوف يسلك الطلب المسار كما ذكر سابقاً

4 - تم إعادة الطلب

من القرارات الناتجة عن المراجعة النهائية، إعادة الطلب الى طالب الترخيص، وذلك في الحالات التي ترى إدارة الدفاع المدني ضرورة إعادة النظر في عملية تركيب المصاعد أو أدوات السلامة، وبعد اطلاع طالب الترخيص على ملاحظات الدفاع المدني المطلوبة، سوف يقوم بالتواصل مع شركة السلامة أو المصاعد لتتبع الطلب من جديد بنفس الآلية السابقة التي قامت بها شركة السلامة او المصاعد.

سوف يسلك الطلب المسار من جديد ليصل الى طالب الترخيص رقم تحقق جديد.

8191 شارع التخصصي العليا
الرياض 12333 - 3038
المملكة العربية السعودية

Takhassusi Road Olaya 8191
Riyadh 12333 - 3038
Saudi Arabia

Tel +966 (0) 1 288 7444
Fax +966 (0) 1 288 7555

920000356
www.elm.sa

للاستعانة بالدعم الفني
8001244359
HD@elm.sa